



PREFECTURE DU RHONE
Cabinet
Médailles et Décorations

Tableau de Calcul d'ancienneté

Installation
Utilisation



PREFECTURE DU RHONE
Cabinet
Médailles et Décorations

Table des matières

1	Installation.....	3
1.1	<i>Compatibilité.....</i>	<i>3</i>
1.2	<i>Préconisation en cas d'incompatibilité.....</i>	<i>3</i>
1.3	<i>Sécurité de téléchargement.....</i>	<i>3</i>
2	Utilisation des Tableaux de Calcul d'ancienneté.....	4
2.1	<i>Eligibilité à la Médaille agricole.....</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Eligibilité à la Médaille Régionale, Départementale et Communale.....</i>	<i>4</i>
3	Messages du système.....	5

1 Installation

1.1 Compatibilité

En fonction de votre choix, vous avez téléchargé le tableau de calcul de l'ancienneté en format Microsoft Office (.xlsx) ou Open Document (.ods). Les tableaux ci dessous vous indiquent la compatibilité des différentes versions en fonction de la suite bureautique que vous possédez.

Tableau 1 : Compatibilité

Suite Bureautique	Version	Compatibilité	Fichier à utiliser	Commentaire
Open Office	3.4	Non		
	4.0	Non		Installer LibreOffice
Libre Office	3.5	Non		Mettre à jour cette version vers LibreOffice 4.1
	4.0	Oui	.ods	
	4.1	Oui	.ods	
Microsoft Excel	2000	Non		
	2003	Non		Le pack de compatibilité n'est pas utilisable
	2007	Oui	.xlsx	
	2010	Oui	.xlsx	
	2013	Oui	.xlsx	

1.2 Préconisation en cas d'incompatibilité

Si vous êtes dans un des cas d'incompatibilité ci-dessus ou si votre logiciel bureautique n'est pas listé dans le tableau de compatibilité, nous vous préconisons de télécharger et d'installer la suite gratuite Libre Office dans sa dernière version recommandée .

Le lien de téléchargement est le suivants : <http://fr.libreoffice.org/telecharger/>

1.3 Sécurité de téléchargement

En fonction des paramètres de sécurité internet de votre poste informatique (notamment avec Windows 8 et 8.1) les tableaux de calculs ne seront accessibles qu'en mode lecture. Pour contourner cette difficulté, il suffit d'ouvrir les fichiers et de faire « Enregistrer sous... » (un autre nom de fichier), puis ouvrir ce nouveau fichier qui sera automatiquement en mode standard.

2 Utilisation des Tableaux de Calcul d'ancienneté

2.1 Eligibilité à la Médaille agricole

Pour calculer l'éligibilité à la médaille agricole, ouvrez le fichier « MHA_TableauCalculAnciennete » dans la version ods ou xlsx en fonction de votre suite bureautique en double-cliquant dessus.

Seules les cellules vous permettant de remplir le tableau de calcul sont accessibles, c'est à dire le Nom du demandeur ainsi que les colonnes de saisie de la date début, de la date fin, de la situation et de l'employeur à partir de la ligne 6 jusqu'à la ligne 27 .

Les autres cellules du tableau sont inhibées, toute action y compris à l'aide de la souris est impossible

Vous êtes automatiquement positionné sur la cellule vous permettant de saisir le nom du demandeur.

Après saisie du nom , vous pouvez soit :

- Cliquer sur la cellule date début,
- Utiliser la touche tabulation  (utilisation recommandée)

Saisissez dans l'ordre la date de début et, sans vous soucier de l'affichage dans la cellule « Durée prise en compte » , la date fin, puis la situation de l'agent et enfin l'organisme.

Dès que les dates début et fin sont renseignées, la durée pris en compte est calculée et apparaît dans la cellule correspondante.

La durée totale prise en compte (ligne 28 du tableau)est constamment calculée

Lorsque la carrière de l'agent est complètement saisie, vous pouvez :

- Imprimer le document pour accompagner la demande à retourner en préfecture,
- Exporter au format PDF (si vous utilisez la suite LibreOffice) qui vous permet d'adresser par mail ce document à la préfecture,
- Sauvegarder votre saisie en utilisation « Enregistrer sous... » avec un nom différent du nom d'origine du tableau.

2.2 Eligibilité à la Médaille Régionale, Départementale et Communale

Pour calculer l'éligibilité à la médaille Régionale , Départementale et communale, ouvrez le fichier « MDRC_TableauCalculAnciennete » dans la version ods ou xlsx en fonction de votre suite bureautique en double-cliquant dessus.

Seules les cellules vous permettant de remplir le tableau de calcul sont accessibles, c'est à dire le Nom du demandeur ainsi que les colonnes de saisie de la date début, de la date fin,taux d'emploi en % de la situation et de l'employeur à partir de la ligne 6 jusqu'à la ligne 27 .

Les autres cellules du tableau sont inhibées, toute action y compris à l'aide de la souris est impossible

Vous êtes automatiquement positionné sur la cellule vous permettant de saisir le nom du demandeur.

Après saisie du nom , vous pouvez soit :

- Cliquer sur la cellule date début,
- utiliser la touche tabulation  (utilisation recommandée)

PREFECTURE DU RHONE
Cabinet
Médailles et Décorations

Saisissez dans l'ordre la date de début et, sans vous soucier de l'affichage dans la cellule « Durée prise en compte », la date fin, le taux d'emploi puis la situation de l'agent et enfin l'organisme.

Le taux d'emploi se saisit comme un nombre entier (100 pour 100 %, 50 pour mi-temps...) sans saisir le symbole « % ».

Dès que les dates début et fin et le taux d'emploi sont renseignés, la durée prise en compte est calculée et apparaît dans la cellule correspondante.

La durée totale prise en compte (ligne 28 du tableau) est constamment calculée.

Lorsque la carrière de l'agent est complètement saisie, vous pouvez :

- Imprimer le document pour accompagner la demande à retourner en préfecture,
- Exporter au format PDF (si vous utilisez la suite LibreOffice) qui vous permet d'adresser par mail ce document à la préfecture.
- Sauvegarder votre saisie en utilisation « Enregistrer sous... » avec un nom différent du nom d'origine du tableau.

3 Messages du système

Tableau 2 : Principaux problèmes d'utilisation

Action en cours	Message	Cause	Solution
A l'ouverture	« Le fichier est endommagé ou corrompu, voulez vous tenter de le récupérer ? »	Vous cherchez à ouvrir le tableau avec une suite bureautique non compatible	Reportez vous au tableau de compatibilité en haut de ce document.
A l'ouverture	Le fichier s'ouvre mais #NOM ! dans la cellule du nombre d'années de service	Vous cherchez à ouvrir le tableau avec une suite bureautique non compatible	Reportez vous au tableau de compatibilité en haut de ce document.
A l'ouverture	Impossible d'accéder aux zones de saisie	Le fichier est en lecture seule	Enregistrez le tableau sous un nom différent
Saisie des dates	#VALEUR ! dans la cellule du nombre d'années de service	Les dates saisies ne sont pas au format JJ/MM/AAAA	Corrigez les dates
Saisie des dates	Err:502 (LibreOffice) ou #NOMBRE ! (Excel) dans la cellule du nombre d'années de service	Une des deux dates n'est pas saisie ou, la date de fin est inférieure à la date de début	Corrigez les dates
Saisie du taux d'emploi	Err:502 (LibreOffice) ou #NOMBRE ! (Excel) dans la cellule du nombre d'années de service	Le taux d'emploi est négatif	Corrigez le taux d'emploi
Saisie du taux d'emploi	#VALEUR ! ou #NOMBRE ! (Excel) dans la cellule du nombre d'années de service	Le taux d'emploi est négatif	Corrigez le taux d'emploi